



ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑ & GDPR



ΤΙΝΤΖΟΓΛΙΔΟΥ
& ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ
ΔΙΚΗΓΟΡΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ

Τι είναι ο GDPR;

Ο GDPR είναι ο Κανονισμός 2016/679, ο οποίος αφορά την προστασία των προσωπικών δεδομένων.

Ισχύει από 25.05.2018.

Βασικοί κανόνες εφαρμογής του GDPR → Η αυτορρύθμιση και η αρχή της λογοδοσίας.

«Το ξενοδοχείο ως υπεύθυνος επεξεργασίας φέρει την ευθύνη να αποδεικνύει ότι λαμβάνει όλα τα κατάλληλα οργανωτικά και τεχνικά μέτρα προστασίας των προσωπικών δεδομένων και ότι συμμορφώνεται με τον Κανονισμό.»

Σκοπός του GDPR → ένα ενιαίο θεσμικό πλαίσιο που καθορίζει τη νόμιμη επεξεργασία και διακίνηση των προσωπικών δεδομένων σε όλα τα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης με γνώμονα τη μεγαλύτερη δυνατή προστασία του ατόμου.



Υποχρεούται το ξενοδοχείο μου να εφαρμόσει τον GDPR;

Κάθε ξενοδοχείο που βρίσκεται σε χώρα της Ε.Ε. έχει υποχρέωση να εφαρμόζει τον GDPR!

Η υποχρέωση εφαρμογής των ρυθμίσεων του Κανονισμού προκύπτει από το γεγονός ότι ένα ξενοδοχείο είναι εγκατεστημένο σε χώρα της ΕΕ και πιο συγκεκριμένα από το γεγονός ότι η επεξεργασία των δεδομένων γίνεται στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων μιας εγκατάστασης στην ΕΕ, ανεξάρτητα από το κατά πόσο η επεξεργασία πραγματοποιείται εντός της Ένωσης. Αυτό έχει ιδιαίτερη σημασία στην περίπτωση που πρόκειται για αλυσίδες ξενοδοχείων. Σημασία δεν έχει η έδρα που δηλώνεται αλλά η ουσιαστική και πραγματική άσκηση δραστηριότητας . Σημασία δεν έχει επίσης ο νομικός τύπος μιας ξενοδοχειακής επιχείρησης, αν πρόκειται δηλ. για μεμονωμένο ξενοδοχείο, θυγατρική, ξενοδοχείο αλυσίδας ή όχι.

Προστατεύονται τα προσωπικά δεδομένα των προσώπων (πελατών, εργαζομένων, προμηθευτών) χωρίς να έχει σημασία η ιθαγένειά τους ή ο τόπος της μόνιμης διαμονής τους. Η υποχρέωση εφαρμογής του Κανονισμού υπάρχει ανεξάρτητα από εάν τα μέσα που χρησιμοποιούνται για την επεξεργασία είναι ηλεκτρονικά ή όχι.



Ο GDPR δεν είναι μόνο αρχεία, πολιτικές και διαδικασίες, αλλά δημιουργεί μία νέα εταιρική κουλτούρα.

Η επιλογή της συμμόρφωσης ως επιχειρηματική στρατηγική προσφέρει στην επιχείρηση όχι μόνο προστασία αλλά και ανταγωνιστικό πλεονέκτημα!



Ποιές κυρώσεις ενδέχεται να επιβληθούν στο ξενοδοχείο μου αν δεν εφαρμόζει τον GDPR;

Διοικητικές κυρώσεις

Επιβάλλονται από την Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

- έως **10.000.000€** ή **2%** του παγκόσμιου τζίρου μιας επιχείρησης
 - Για παραβιάσεις των υποχρεώσεων του Υπευθύνου Επεξεργασίας ή του Εκτελούντος την Επεξεργασία σύμφωνα με τα άρθρα 8, 11, 25 έως 39, 42 και 43.
- έως **20.000.000€** ή **4%** του παγκόσμιου τζίρου μιας επιχείρησης
 - Για παραβιάσεις των βασικών αρχών για την επεξεργασία,
 - Για παραβιάσεις που αφορούν διαβιβάσεις δεδομένων σε αποδέκτη σε Τρίτη χώρα ή σε διεθνή οργανισμό,
 - Για παραβιάσεις οποιονδήποτε υποχρεώσεων σύμφωνα με το δίκαιο του κράτους μέλους σχετικά με ειδικές περιπτώσεις επεξεργασίας,
 - Για μη συμμόρφωση με εντολή της ΑΠΔΠΧ.

Αστικές κυρώσεις

Τα ΥΔ μπορούν να ζητήσουν αποζημίωση ασκώντας αγωγή στα αστικά δικαστήρια.

Ποινικές κυρώσεις

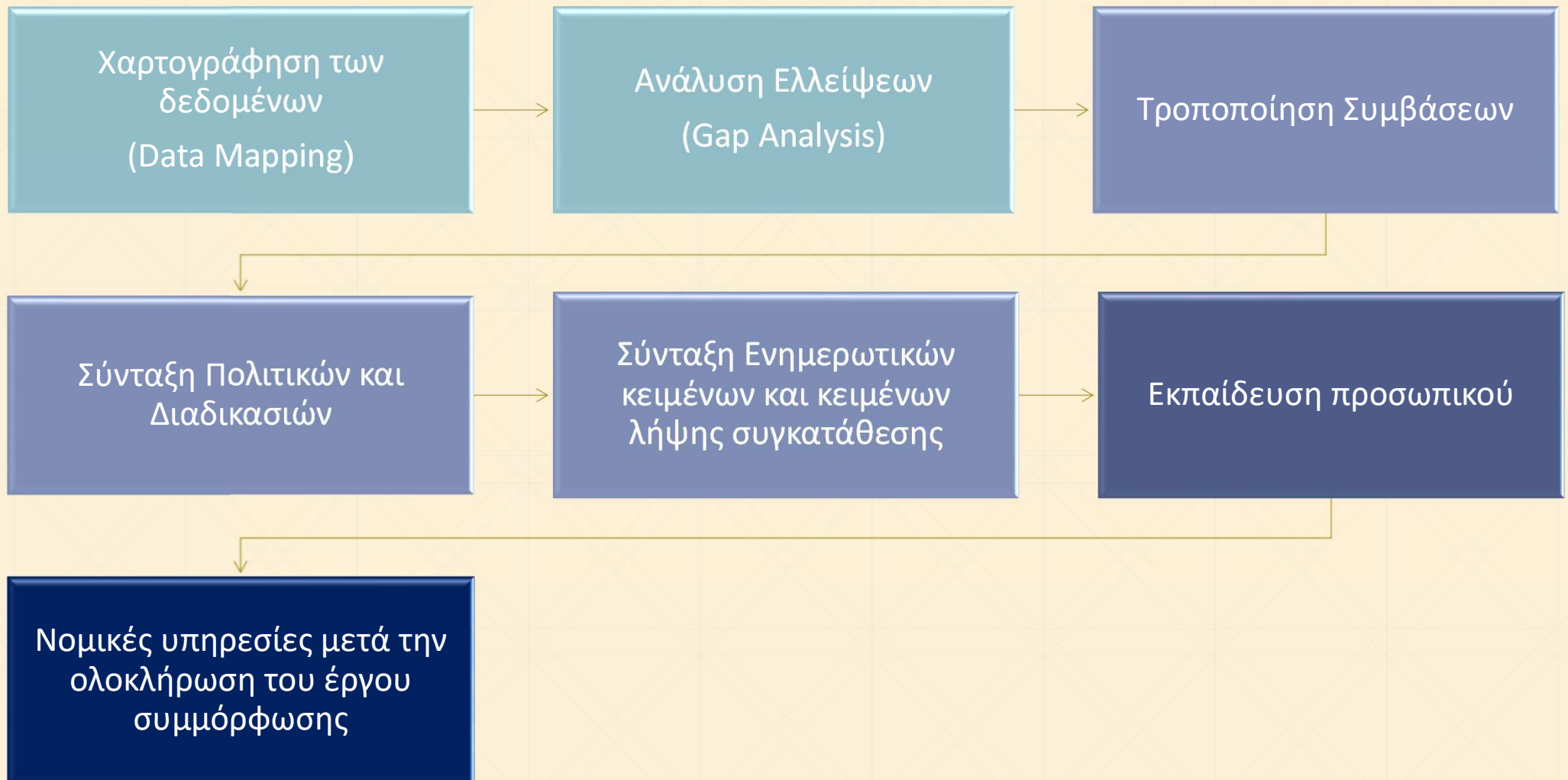
Ο Κανονισμός επιτρέπει στον εκάστοτε εθνικό νομοθέτη να ρυθμίσει την ποινική κύρωση. Στο σχέδιο νόμου, το βασικό έγκλημα της παράνομης επεξεργασίας έχει πλημμεληματικό χαρακτήρα, διώκεται κατ'έγκληση και τιμωρείται αποκλειστικά με φυλάκιση. Στις διακεκριμένες μορφές του εγκλήματος επιβάλλεται και χρηματική ποινή έως 100.000,00 ευρώ. Σε περίπτωση πρόκλησης κινδύνου του δημοκρατικού πολιτεύματος ή εθνικής ασφάλειας επιβάλλεται ποινή κάθειρξης και χρηματική ποινή έως 300.000,00 ευρώ.



Ποιά στάδια ακολουθούνται για την υλοποίηση της συμμόρφωσης των ξενοδοχείων



Διαδρομή της συμμόρφωσης



1. Χαρτογράφηση των δεδομένων

Τα ξενοδοχεία πρέπει να διακρίνουν τα δεδομένα που κατέχουν ή διαχειρίζονται καθώς και τα σημεία επαφής / συλλογής αυτών. Αυτό περιλαμβάνει δεδομένα από fax, email, website, τηλέφωνα, χαρτιά, φόρμες καθώς και άλλα στοιχεία όπως προτιμήσεις δωματίων, διατροφικές συνήθειες και οικογενειακή κατάσταση. Για να υπάρχει σωστός έλεγχος, θα πρέπει να γίνει μια χαρτογράφηση δεδομένων όπου θα αναφέρεται ο τρόπος συλλογής, ο τρόπος και το σημείο αποθήκευσης, ο τρόπος χρήσης τους και ο υπεύθυνος επεξεργασίας.



2. Gap Analysis (Ανάλυση Ελλείψεων).

Ο προσδιορισμός της υφιστάμενης κατάστασης της επιχείρησης και η απόσταση της από τη συμμόρφωση

- Μόλις ολοκληρωθεί η χαρτογράφηση δεδομένων, θα πρέπει να γίνει μια νομοτεχνική και αιτιολογημένη αναλυτική έκθεση ελλείψεων, ορθών πρακτικών και προτάσεων βελτίωσης συμμόρφωσης με τον GDPR.
- Στο Gap Analysis καταγράφεται:
 - I. Η υφιστάμενη κατάσταση, δηλαδή ο τρόπος που επεξεργάζεται το ξενοδοχείο τα δεδομένα σήμερα
 - II. Η έλλειψη απόκλισης από τις απαιτήσεις του Κανονισμού και
 - III. Οι αναγκαίες ενέργειες συμμόρφωσης με τον Κανονισμό.
- Ο «οδικός χάρτης» για το τι πρέπει να αλλάξουμε στην επιχείρηση.

3. Τροποποίηση Συμβάσεων της επιχείρησης με πελάτες/προμηθευτές/ εργαζόμενους

- Νέες απαιτήσεις Κανονισμού → Ανάγκη τροποποίησης συμβάσεων.
- Συμβάσεις με εργαζόμενους/ πελάτες/ προμηθευτές.
- Τροποποίηση των σχετικών με τα προσωπικά δεδομένα άρθρων των συμβάσεων.
- Συνήθως υπό μορφή παραρτήματος.

4. Σύνταξη Πολιτικών και Διαδικασιών

- Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων → «νόμος» για το ξενοδοχείο
- Οι πολιτικές του ξενοδοχείου πρέπει να ενημερωθούν ώστε να συμμορφώνονται με τον Κανονισμό. Αυτό μπορεί να είναι κάτι απλό όπως είναι το Privacy Policy στην ιστοσελίδα ή κάτι ιδιαίτερα σύνθετο.



5. Ενημέρωση των πελατών/εργαζομένων/συνεργατών και λήψη συγκατάθεσης όπου απαιτείται

- Ενημέρωση Εργαζομένων/ Πελατών/ Συνεργατών κ.λπ. σχετικά με την επεξεργασία των προσωπικών τους δεδομένων.
- Στις περιπτώσεις που απαιτείται συγκατάθεση του υποκειμένου των δεδομένων ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας πρέπει να μπορεί να αποδείξει ότι το υποκείμενο των δεδομένων συγκατατέθηκε για την επεξεργασία των προσωπικών του δεδομένων.

6. Εκπαίδευση προσωπικού

- Σε τακτά χρονικά διαστήματα προγραμματίστε ενημερωτικά σεμινάρια ή συνεντεύξεις ώστε να είστε βέβαιοι ότι το προσωπικό και η διοίκηση κατανοούν και συμμορφώνονται με τον νέο κανονισμό.
- Απλός και κατανοητός τρόπος παρουσίασης των θεμάτων.
- Παραδείγματα από τον συνήθη κύκλο εργασιών του ξενοδοχείου.
- Επίλυση όλων των βασικών αποριών των συμμετεχόντων που σχετίζονται, βεβαίως, με το αντικείμενο του ξενοδοχείου.



7. Παροχή υποστηρικτικών υπηρεσιών μετά την ολοκλήρωση του έργου συμμόρφωσης

- Παρακολούθηση των αλλαγών του νομικού πλαισίου → Ενημέρωση του ξενοδοχείου.
- Συνδρομή στον DPO.
- Επικαιροποίηση Πολιτικών και Διαδικασιών.
- Συμβουλευτική υποστήριξη για τη διαχείριση τυχόν αιτημάτων υποκειμένων των δεδομένων/ περιστατικών παραβίασης του GDPR

Ενδεικτικά κείμενα συμμόρφωσης ξενοδοχείου με τον GDPR

- Αρχείο Δραστηριοτήτων Επεξεργασίας
- Αναφορά Αποκλίσεων Συμμόρφωσης (Gap analysis)
- Πολιτική Προστασίας Δεδομένων
- Συμβάσεις επεξεργασίας με Εκτελούντες την Επεξεργασία
- Παράρτημα στη σύμβαση εργαζομένων
- Κείμενο ενημέρωσης υποψηφίων εργαζομένων
- Σύμβαση ανάληψης καθηκόντων Υπευθύνου Προστασίας (DPO)
- Αιτήσεις άσκησης των δικαιωμάτων
- Πινακίδα για βιντεοεπιτήρηση χώρου
- Πολιτική διατήρησης δεδομένων και πολιτική ασφαλούς καταστροφής προσωπικών δεδομένων
- Κείμενο ενημέρωσης και λήψης συγκατάθεσης

